

**Claudie CHAKOUB**  
**Consultante & Associée**

**Tél : 06 62 19 17 17**  
**Fax : 09 72 28 93 85**  
**cchakoub@competences-diversite.fr**  
**[www.competences-diversite.fr](http://www.competences-diversite.fr)**

**2, rue Léon Gambetta**  
**Résidence La Salamandre**  
**59320 Haubourdin**



**SARL AU CAPITAL DE 25 000 € - RCS LILLE 750 427 312 – APE 7022 Z**  
**3, rue Paul Doumer – 59320 HAUBOURDIN**  
**[www.competences-diversite.fr](http://www.competences-diversite.fr)**



**Compétences  
& Diversité**

**CENTRE DE BILAN DE  
COMPETENCES AGREE**



## Un bilan de compétences : quels objectifs ?

Le bilan de compétences, conformément à l'article 6313-10 du Code du travail, vous permet d'identifier et d'analyser vos compétences, vos aptitudes et vos motivations :

- ♦ de définir votre projet professionnel ou votre projet de formation
- ♦ d'utiliser vos atouts pour négocier un emploi, une formation, une évolution de carrière
- ♦ de définir le plan d'action favorisant la réussite de votre projet

## A qui s'adresse-t-il ?

A tous les salariés :

- ♦ en CDI (justifiant d'une ancienneté d'au moins 5 ans en tant que salarié, dont 12 mois dans l'entreprise)
- ♦ en CDD (justifiant de 24 mois d'activité au cours des 5 dernières années, dont 4 mois consécutifs ou non au cours des 12 derniers mois)
- ♦ aux demandeurs d'emploi

## Comment financer son bilan de compétences ?

- ♦ par son entreprise au titre du plan de développement des compétences
- ♦ par le biais du CPF (code 202)

**Nous réalisons les bilans de compétences sur le temps de travail et hors temps de travail (fin de journée, samedi matin)**

## Déroulement du bilan :

**Une durée maximale de 24 heures sur 10 semaines sur temps de travail ou hors temps travail**

- **Un entretien préliminaire** sans engagement avec le Consultant (qui vous accompagnera pendant le bilan) afin d'analyser votre demande et votre besoin, de déterminer le format et les modalités de déroulement du bilan, de vous informer sur notre déontologie
- **Une phase d'investigation** permettant :
  - L'analyse du parcours de formation et des acquis professionnels
  - L'évaluation des traits de personnalité et des valeurs
  - La définition des priorités professionnelles et personnelles
  - La réalisation d'un plan d'action et l'estimation des besoins en formation si nécessaire
- **Une phase de conclusion** permettant :
  - L'examen du retour d'expérience
  - La validation finale du projet professionnel
  - La présentation du document de synthèse

## Avec quels outils ?

- **Des entretiens** menés par des consultants expérimentés
- **Des tests** proposés en fonction des profils
  - > tests de personnalité (Dialecho PerformanSe, Sosie)
  - > tests de motivation (IRMR3, Hexa 3D)
- **Des questionnaires** pour approfondir les aspects comportementaux
- **Des enquêtes métiers**